

# DREISSIGACKER

WE ARE HIRING  
JOIN OUR OFFICE TEAM

## Kaufmännischer Angestellter\* in Vollzeit

Du möchtest in einem innovativen und dynamischen Team arbeiten und das an einem modernen Arbeitsplatz? Du möchtest deine Stärken langfristig bei uns einbringen und hast ein hohes Qualitätsbewusstsein? Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Dich!

### DEINE AUFGABEN

- Verantwortlich für eine serviceorientierte Kundenbetreuung
- Annahme aller eingehenden Telefonate
- Auftragsbearbeitung- und Erfassung sowie Versandabwicklung (Spedition/Paketdienst)
- Mitverantwortlich für die Bearbeitung von Schriftverkehr, sowie Rechnungsversand per Post und E-Mail
- Unterstützung bei allen anfallenden Büroarbeiten (Ablage von Bestellungen und Lieferscheinen / Rechnungskontrolle / Stammdatenpflege im Warenwirtschaftssystem / Terminplanung)
- Kommunikation mit internen und externen Schnittstellen
- Vorbereitende Buchhaltung

### DEINE KOMPETENZEN

- Abgeschlossene kaufmännische / gastronomische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung im Umgang / Kommunikation mit Kunden
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute PC Kenntnisse (ggf. Mac / Excel / Word / Warenwirtschaftssoftware)
- Souveräne und sympathische Persönlichkeit
- Kundenorientiertes, schnelles und gewissenhaftes Arbeiten
- Kommunikationsstärke und Motivation
- Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Leidenschaft und Begeisterung für Wein

Du suchst genau diese neue Herausforderung und hast Interesse in einem führenden und qualitätsorientierten, biodynamischen Weinbaubetrieb zu arbeiten?

Dann sende uns gerne deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellung per Mail oder Post zu.

Weingut Dreissigacker | Untere Klinggasse 4 | 67595 Bechtheim

Mail: [info@dreissigacker-wein.de](mailto:info@dreissigacker-wein.de)

\* Talent primär, Geschlecht egal